

# **Codice Etico**

**Luglio 2011**

## INDICE

1	INTRODUZIONE .....	3
1.1	Ambito di applicazione e Destinatari .....	3
2.	PRINCIPI .....	3
2.1	Principi di comportamento della HITRAC.....	3
2.2	Principi di comportamento del personale HITRAC .....	4
3.	RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDERS .....	5
3.1	Relazioni con i detentori del capitale della HITRAC .....	5
3.2	Rapporti con i clienti .....	5
3.3	Rapporti con i fornitori .....	5
3.4	Rapporti con le istituzioni pubbliche .....	6
3.5	Relazioni con le risorse umane.....	6
4	MECCANISMI APPLICATIVI DEL CODICE ETICO .....	6
5	DISPOSIZIONI FINALI.....	6

# 1 INTRODUZIONE

## 1.1 Ambito di applicazione e Destinatari

Il Codice Etico descrive i principi che ispirano i rapporti della HISTRAC ENGINEERING GROUP Srl (d'ora in avanti "HISTRAC") con gli stakeholders. La sua adozione esprime la volontà di HISTRAC di rendere concreti nella vita aziendale quotidiana i principi etici di gestione economica.

I principi e le disposizioni del Codice Etico sono vincolanti per l' Amministratore Unico, i Sindaci, i Dirigenti, per tutti i Dipendenti e per i Collaboratori. Tutte queste figure sono di seguito definite come "Destinatari".

Il Codice Etico è portato a conoscenza degli stakeholders interni ed anche di tutti i soggetti terzi che ricevano incarichi dalla HISTRAC o che abbiano con essa rapporti stabili o temporanei.

## 2. PRINCIPI

Il Codice Etico costituisce l'insieme dei principi la cui osservanza è di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione e l'immagine della società.

HISTRAC pretende che tutti, nello svolgimento delle proprie funzioni, abbiano una condotta ispirata a correttezza, imparzialità, lealtà, onestà e trasparenza.

I principi di seguito elencati sono ritenuti fondamentali, per cui la HISTRAC si impegna a rispettarli nei confronti di chiunque.

### 2.1 Principi di comportamento della HISTRAC

#### Rispetto di leggi e regolamenti

La HISTRAC opera nel rigoroso rispetto della legge e si adopera affinché tutto il personale agisca in tale senso: le persone devono tenere un comportamento conforme alla legge, quali che siano il contesto e le attività svolte ed i Paesi in cui esse operano. Tale impegno deve valere anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la società.

La HISTRAC non inizierà, né proseguirà alcun rapporto con chi non intende allinearsi a questo principio.

#### Integrità di comportamento

La HISTRAC si impegna a realizzare e fornire prodotti e/o servizi di qualità ed a competere sul mercato secondo principi di equa e libera concorrenza e trasparenza, mantenendo rapporti corretti con le istituzioni pubbliche, governative ed amministrative, con la cittadinanza e con le imprese terze. Ciascuno è tenuto ad operare, in qualsiasi situazione, con integrità, trasparenza, coerenza ed equità, conducendo con onestà ogni rapporto d'affari.

#### Ripudio di ogni discriminazione

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi stakeholders (scelta dei clienti, rapporti con i possessori del capitale, gestione del personale e organizzazione del lavoro, selezione e gestione dei fornitori, rapporti con la comunità circostante e con le istituzioni che la rappresentano), la HISTRAC evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

#### Valorizzazione delle risorse umane

La HISTRAC riconosce che le risorse umane costituiscono un fattore di fondamentale importanza per il proprio sviluppo, per cui garantisce un ambiente di lavoro sicuro, tale da agevolare l'assolvimento del lavoro e da valorizzare le attitudini professionali di ciascuno. L'ambiente di lavoro, ispirato al rispetto, alla correttezza ed alla collaborazione, deve permettere il coinvolgimento e la responsabilizzazione delle persone, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere ed alle modalità per perseguirli.

#### Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

La HISTRAC svolge la propria attività nel rispetto della normativa in materia di sicurezza e salute sul lavoro in particolare garantendo:

- un ambiente sicuro e confortevole ai suoi dipendenti e collaboratori nell'esecuzione delle loro prestazioni professionali;
- adeguata attività di formazione e informazione in materia;
- l'adozione di tutte le misure previste a tal fine dalla legislazione vigente in materia.

### **Tutela ambiente**

La HITRAC conduce le sua attività ed effettua i suoi investimenti in maniera socialmente responsabile e sostenibile dal punto di vista ambientale. La società si attiva inoltre per garantire comunicazioni complete ed esaustive con la comunità, avendo cura di diffondere corrette e veritiere informazioni riguardanti la propria attività.

### **Correttezza in ambito contrattuale**

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti: la HITRAC si impegna a non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti.

Si deve inoltre evitare che, nei rapporti in essere, chiunque operi in nome e per conto della società cerchi di approfittare di lacune contrattuali, o di eventi imprevisti, per rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza, nelle quali l'interlocutore si sia venuto a trovare.

### **Tutela della concorrenza**

La HITRAC intende tutelare il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione. Pertanto, tutti i soggetti che a vario titolo operano con la società non potranno partecipare ad accordi in contrasto con le regole che disciplinano la libera concorrenza tra imprese o in contrasto con il Codice Civile o con la Legge 287/1990.

### **Valorizzazione dell'investimento nella HITRAC**

La società si adopera affinché i risultati economico/finanziari siano tali, da salvaguardare ed accrescere il valore del proprio capitale, anche al fine di remunerare adeguatamente il rischio che i detentori del suo capitale si assumono.

La HITRAC crea inoltre le condizioni, affinché la partecipazione dei detentori del capitale alle decisioni di loro competenza sia consapevole: a tale fine, promuove la parità di informazione e, inoltre, tutela l'interesse generale del complesso dei detentori del capitale, da azioni intentate dai singoli per fare prevalere i loro interessi particolari.

### **Trasparenza e completezza dell'informazione**

La HITRAC è tenuta a fornire informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con l'azienda, gli stakeholders siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti.

In particolare, nella formulazione di eventuali contratti, la società ha cura di specificare al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste, in modo chiaro e comprensibile.

## **2.2 Principi di comportamento del personale HITRAC**

### **Responsabilità e correttezza**

Ciascun Destinatario svolge la propria attività lavorativa ed il proprio incarico con impegno professionale, con diligenza, efficienza, lealtà e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a propria disposizione ed assumendosi le responsabilità connesse con gli impegni assunti.

### **Riservatezza**

I Destinatari assicurano la massima riservatezza, relativamente a notizie ed informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività della HITRAC, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne.

### **Risoluzione dei conflitti di interesse**

I Destinatari perseguono, nello svolgimento dell'attività lavorativa, gli obiettivi e gli interessi generali della HITRAC.

Ciascun Destinatario informa senza ritardo i propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali vi potrebbe essere un interesse in conflitto con quello della società ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza.

### **Omaggi, benefici o altre utilità**

HITRAC non tollera alcuna forma di corruzione e pertanto i Destinatari non devono offrire, sollecitare o ricevere da terzi, direttamente o indirettamente, anche in occasione di festività, omaggi, benefici o altre utilità (sotto forma di danaro oppure di beni e servizi di ogni genere), fatta eccezione per omaggi che siano di modico valore, rientrino nei limiti della normale cortesia e non siano offerti o accettati con l'intenzione di influenzare decisioni aziendali o creare obblighi nei confronti di terzi.

Qualsiasi richiesta o offerta di omaggi, benefici o altre utilità formulate ai Destinatari, eccezion fatta per omaggi di modico valore, oltre ad essere respinta dal ricevente, deve essere portata a conoscenza del responsabile della funzione aziendale competente, per ogni opportuna valutazione.

## **3. RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDERS**

### **3.1 Relazioni con i detentori del capitale della HITRAC**

#### **Trasparenza contabile**

Il principale strumento di informazione di HITRAC è il bilancio aziendale. Veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza delle informazioni elementari rappresentano le condizioni necessarie che permettono un'attività di trasparente registrazione contabile al fine di garantire a chiunque la possibilità di avere un'immagine chiara della situazione economica, patrimoniale e finanziaria di HITRAC.

Per far sì che la contabilità risponda ai requisiti sopra richiamati viene conservata agli atti tutta la documentazione di supporto dell'attività svolta in conformità alle disposizioni vigenti in materia, i principi contabili e le procedure aziendali.

#### **Tutela del patrimonio sociale**

Le risorse disponibili devono essere impiegate, nel rispetto delle legge vigenti, dello statuto e del codice, per accrescere e rafforzare il patrimonio sociale, a tutela della società stessa, dei possessori del capitale, dei dipendenti, dei creditori e del mercato.

A garanzia dell'integrità del capitale è vietato, al di fuori dei casi nei quali la legge espressamente lo consente, restituire, in qualsiasi forma, i conferimenti o liberare i soci dall'obbligo di eseguirli, ripartire utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva

### **3.2 Rapporti con i clienti**

I clienti costituiscono parte integrante del patrimonio di HITRAC e quindi la stessa ha il compito di capire, anticipare e rispondere alle diverse esigenze dei clienti fornendo loro informazioni accurate, precise ed esaurienti relativamente ai prodotti e servizi offerti.

In particolare, i contratti e le comunicazioni ai clienti della HITRAC devono essere:

- chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori;
- conformi alle normative vigenti, tali da non configurare pratiche elusive o comunque scorrette;
- completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante, ai fini della decisione del cliente;
- improntati a regole di correttezza.

Lo stile di comportamento delle persone della HITRAC, nei confronti della clientela è improntato alla disponibilità, al rispetto ed alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

### **3.3 Rapporti con i fornitori**

HITRAC persegue la selezione equa, imparziale e trasparente dei propri fornitori attraverso direttive aziendali contenute nelle apposite procedure interne e si astiene dall'intrattenere rapporti con soggetti membri di organizzazioni criminali, comprese quelle di stampo mafioso, o dedite allo sfruttamento del lavoro minorile o che operino in violazione delle normative in materia di tutela dei diritti dei lavoratori, nonché con soggetti che operino con finalità di terrorismo.

I processi di acquisto devono essere finalizzati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per la HITRAC, alla concessione delle pari opportunità ai fornitori, alla lealtà ed all'imparzialità: la selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o servizio, nonché delle garanzie di assistenza, di tempestività ed efficienza.

### **3.4 Rapporti con le istituzioni pubbliche**

I rapporti che HITRAC intrattiene con le istituzioni pubbliche sono improntati all'osservanza delle disposizioni di legge, delle procedure aziendali, dei valori di correttezza, imparzialità, lealtà, onestà, trasparenza. Nessuna persona della HITRAC può elargire denaro, oppure offrire vantaggi economici o altre tipologie di benefici a soggetti della Pubblica Amministrazione, allo scopo di ottenere incarichi o altri vantaggi, personali o per la società.

HITRAC si impegna a dare piena e scrupolosa attuazione alle regole dettate dalle Autorità pubbliche di vigilanza per il rispetto della normativa vigente. I rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali sono caratterizzati dai principi di imparzialità ed indipendenza.

### **3.5 Relazioni con le risorse umane**

Le risorse umane rappresentano l'elemento centrale su cui HITRAC si basa per il perseguimento dei propri obiettivi. Per questo la società pone particolare attenzione alla valorizzazione del singolo ed alla crescita professionale delle persone, su base prettamente meritocratica.

Lo spirito di gruppo e il senso di appartenenza rappresentano elementi chiave per raggiungere con efficacia gli obiettivi comuni, per la creazione di uno spirito manageriale esteso a tutti i livelli, per favorire la gestione dei continui cambiamenti richiesti dal mercato.

La gestione delle risorse umane della HITRAC è improntata al rispetto della personalità e professionalità di ciascuno di esse, in un quadro di lealtà e fiducia.

## **4 MECCANISMI APPLICATIVI DEL CODICE ETICO**

### **4.1 Diffusione e comunicazione**

La HITRAC provvede ad informare tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice Etico. Il compito di chiarire eventuali dubbi interpretativi nonché il compito di ricevere segnalazioni di eventuali violazioni del Codice e proporre eventuali interventi migliorativi delle previsioni del Codice stesso è demandato alla Direzione Aziendale.

La HITRAC si impegna a diffondere il codice etico, utilizzando tutti i mezzi di comunicazione e le opportunità a disposizione come, ad esempio, il sito Internet aziendale le riunioni di informazione e la formazione del personale.

Tutte le persone devono essere in possesso del codice etico, conoscerne i contenuti ed osservare quanto è in esso prescritto.

### **4.2 Violazione del Codice Etico**

La violazione del Codice Etico costituisce inadempimento contrattuale e/o, nel caso di dipendente, illecito disciplinare (in questo caso trova applicazione l'apparato sanzionatorio previsto dalla normativa, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dal Contratto integrativo Aziendale) e può comportare il risarcimento dei danni eventualmente causati a HITRAC da tale violazione, in conformità alla vigente normativa ed ai contratti collettivi applicabili.

In caso di notizia di violazione del Codice emersa in seguito a segnalazione ricevuta, il Responsabile Risorse Umane, dopo un'analisi dei fatti segnalati, decide in ordine all'eventuale sussistenza o meno di tali violazioni e propone l'eventuale sanzione disciplinare proporzionata alla gravità della violazione commessa.

Qualsiasi richiesta di chiarimenti, reclamo o notizia sarà mantenuta strettamente riservata. HITRAC, a tutela della propria immagine ed a salvaguardia delle proprie risorse, non intrattiene rapporti con soggetti che non accettino o che violino le prescrizioni del presente Codice Etico.

## **5 DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente codice etico è stato approvato dall'Amministratore Unico della HITRAC.

Ogni variazione e/o integrazione del presente codice etico, dovuti ad adeguamenti normativi o all'evoluzione della sensibilità civile, sarà approvata dall'Amministratore Unico e diffusa tempestivamente ai Destinatari.