

CODICE DI CONDOTTA PER I FORNITORI

Hitrac Engineering Group SpA (nel seguito Hitrac) si impegna a condurre le proprie attività commerciali con onestà e integrità, ad attenersi alle leggi vigenti ed a fare in modo che ogni dipendente e ogni partner commerciale vengano trattati con il dovuto rispetto. Ci aspettiamo che i nostri fornitori facciano altrettanto.

Il presente codice di condotta per i fornitori (Codice per i Fornitori) illustra le norme e i principi aziendali da intendersi come regole di comportamento etico di Hitrac specificando ciò che Hitrac si aspetta dai propri fornitori.

Hitrac è orgogliosa della sua eccellente reputazione come partner commerciale responsabile e affidabile. Per mantenere inalterata tale reputazione, è necessaria una gestione responsabile della nostra catena di fornitura. Per questo motivo, i nostri fornitori sono parte integrante della nostra strategia aziendale responsabile.

1 INTEGRITÀ AZIENDALE

1.1 Rispetto delle leggi

I nostri fornitori sono tenuti a rispettare tutte le leggi e i regolamenti (locali) vigenti nello svolgimento delle loro attività commerciali.

1.2 Concorrenza leale

I nostri fornitori devono competere in modo equo e rispettare le leggi sulla concorrenza e le normative antitrust vigenti. Ci aspettiamo che i nostri fornitori:

- non ricorrano, al fine di aggiudicarsi una fornitura, all'utilizzo di tattiche sleali, quali ad esempio, l'abuso della propria posizione all'interno del mercato o la creazione di cartelli al fine di escludere altre aziende dalle gare, anche tramite pratiche di fissazione dei prezzi;
- non condividano con noi informazioni finanziarie relative ai nostri competitori o alle offerte nei loro confronti e a non utilizzare, al fine di ottenere vantaggi impropri, le informazioni ottenute nel corso delle nostre relazioni di business;
- segnalino ogni comportamento anticoncorrenziale, anche solo sospetto.

1.3 Prevenzione delle frodi

Ci aspettiamo che i nostri fornitori svolgano le loro attività in modo affidabile e onesto. I nostri fornitori dovranno adottare sistemi di controllo interni per rilevare, prevenire e rispondere ad eventuali frodi e meccanismi di riciclaggio di denaro. Qualsiasi potenziale frode potenzialmente di impatto sulle attività di Hitrac dovrà esserci segnalata con la massima tempestività.

1.4 Astensione da pratiche corruttive o dall'elargizione di tangenti

Ci aspettiamo che i nostri fornitori mostrino tolleranza zero nei confronti di pratiche corruttive. I nostri fornitori dovranno astenersi dall'elargire, offrire o autorizzare tangenti o condurre alcuna forma di pratica commerciale contraria ai principi etici evitando di effettuare "pagamenti di facilitazione". Ci aspettiamo inoltre che i nostri fornitori si astengano dall'offrire o accettare regali e occasioni di intrattenimento che (a) non sono ragionevoli e proporzionati o (b) vengono offerti con l'intenzione di indurre una persona a svolgere impropriamente la propria funzione per garantire un vantaggio commerciale.

1.5 Evitare conflitti di interesse

Nei rapporti commerciali con i nostri fornitori, ci aspettiamo che essi prendano decisioni basate solo su criteri oggettivi. Tutti i fattori che potrebbero influenzare le decisioni dei nostri fornitori a causa di conflitti di interesse privati, aziendali o di altro tipo dovranno essere evitati sin dall'inizio. Lo stesso vale per i loro congiunti e altre parti affini. Qualora il dipendente di un fornitore sia impiegato con un dipendente di Hitrac e ciò potrebbe rappresentare un potenziale conflitto di interessi in una determinata operazione o relazione commerciale, il nostro fornitore dovrà rivelarlo a Hitrac o fare in modo che sia il dipendente di Hitrac a farlo.

2 AMBIENTE DI LAVORO RESPONSABILE

2.1 Salute e sicurezza

Hitrac si impegna attivamente per garantire un ambiente di lavoro privo di incidenti, sicuro e salubre per tutti i suoi dipendenti e si aspetta che i suoi fornitori facciano altrettanto. I fornitori della Hitrac dovranno applicare tutte le norme e le leggi vigenti in materia di salute e sicurezza verificando e vigilando costantemente sul rispetto delle stesse sia da parte del proprio personale che da parte dei propri fornitori e subappaltatori.

2.2 Divieto di lavoro minorile di lavoro forzato

Ci aspettiamo che i nostri fornitori si attengano alle normative e ai regolamenti vigenti in materia di lavoro minorile e che si astengano rigorosamente dall'assumere minori. I dipendenti dei nostri fornitori non dovranno lavorare contro la loro volontà, essere trasportati per finalità di sfruttamento, essere coinvolti in pratiche di schiavitù o servitù, né privati dei loro diritti.

2.3 Orari di lavoro e pagamento delle retribuzioni

I nostri fornitori dovranno rispettare tutti i requisiti di legge e normativi vigenti e impegnarsi in linea di massima ad applicare i principi dell'Organizzazione internazionale del lavoro (OIL).

L'orario di lavoro, gli stipendi e i benefit dovranno essere equi e in conformità con le leggi e gli standard del settore, compresi quelli relativi alle retribuzioni minime, agli straordinari, ad altri elementi di compensazione e benefit obbligatori per legge. Ci aspettiamo che i nostri fornitori rispettino i diritti individuali inerenti alla libertà di opinione e di associazione, incluso il diritto alla contrattazione collettiva.

2.5 Pari opportunità e non discriminazione

Ci aspettiamo che i nostri fornitori garantiscano pari opportunità di trattamento ai lavoratori nei processi che regolano tutte le fasi del rapporto di lavoro (assunzioni, formazione, promozioni, riorganizzazioni, ecc).

I nostri fornitori non dovranno porre in essere o tollerare molestie di alcun tipo per motivi di razza, colore, religione, sesso, orientamento sessuale, origine etnica, età, disabilità o qualsiasi altro tipo di comportamento ostile, irrispettoso, offensivo e/o umiliante.

I nostri fornitori si impegnano a promuovere nei luoghi di lavoro una cultura tesa a valorizzare le diversità e l'inclusione anche mediante azioni di sensibilizzazione e formazione del personale

3 QUALITÀ ED ECCELLENZA REALIZZATIVA

Ci aspettiamo che i nostri fornitori operino nel pieno rispetto dei requisiti contrattuali applicabili verificando e vigilando costantemente sul loro rispetto sia da parte del proprio personale che da parte dei propri fornitori; ci aspettiamo, inoltre, che i nostri fornitori promuovano iniziative che contribuiscano al miglioramento continuo dei processi produttivi e delle performance di qualità.

4 AMBIENTE

I nostri fornitori dovranno rispettare tutte le normative ambientali pertinenti ed assicurarsi di essere in possesso di tutti i permessi necessari.

I nostri fornitori dovranno impegnarsi a un uso efficiente delle materie prime, dell'energia e di altre risorse naturali riducendo al minimo sprechi, emissioni e rumori.

5 RELAZIONE CON I FORNITORI

Ci aspettiamo che i nostri fornitori comunichino gli standard commerciali illustrati nel presente documento ai loro subappaltatori e subfornitori e che tengano conto di tali standard aziendali nella selezione di subappaltatori e subfornitori. Ci aspettiamo inoltre che i nostri fornitori incoraggino i loro subappaltatori e subfornitori a rispettare gli standard minimi previsti dal Codice di condotta per i Fornitori in merito alla tutela dei diritti umani, alle condizioni di lavoro, all'astensione da pratiche corruttive e dall'elargizione di tangenti e alle sanzioni nell'adempimento dei loro obblighi contrattuali.

6 PROPRIETÀ INTELLETTUALE E COMUNICAZIONE

Ci aspettiamo che i nostri fornitori rispettino tutti i diritti di proprietà intellettuale, inclusi quelli di Hitrac. Dovranno inoltre adottare misure appropriate per impedire la divulgazione o ogni uso non autorizzato delle informazioni riservate di Hitrac messe a loro disposizione. I nostri fornitori non dovranno emettere alcuna comunicazione esterna sulla loro relazione commerciale con Hitrac tra cui comunicati stampa su Hitrac senza la nostra previa autorizzazione scritta. I nostri fornitori dovranno tutelare i dati personali dei dipendenti e dei clienti di Hitrac utilizzando tali dati solo per finalità commerciali legittime e autorizzate. I nostri fornitori dovranno rivelare chiaramente in quali occasioni e con quali modalità raccolgono, usano o condividono i dati personali. Tutti i dati personali dovranno essere trattati esclusivamente in conformità con le leggi e i regolamenti vigenti a tutela dei dati personali. In caso di violazioni della sicurezza, i nostri fornitori dovranno immediatamente informare Hitrac in conformità con le leggi e i regolamenti vigenti.

7 CONFORMITÀ CON IL CODICE PER I FORNITORI

I nostri fornitori dovranno applicare e monitorare il rispetto dei principi previsti dal Codice di condotta per i Fornitori. Hitrac potrà effettuare audit ragionevoli per verificare il rispetto del Codice per i Fornitori da parte dei nostri fornitori dandone adeguato preavviso. L'eventuale inosservanza del Codice per i Fornitori può comportare misure che possono portare all'interruzione dei rapporti con il fornitore.

8 SEGNALAZIONI E RECLAMI

Un dialogo costante e costruttivo è alla base dei rapporti tra la Hitrac e i propri fornitori. Eventuali violazioni dei contenuti del presente documento, sospette o accertate, devono essere opportunamente comunicate alla Hitrac attraverso:

- La compilazione del modulo di segnalazione/reclamo presente al seguente link: <https://forms.office.com/r/df99GN3aZM> oppure
- Inviando una mail all'indirizzo csr@hitrac-engineering.com

Hitrac gestisce le segnalazioni ricevute in base a quanto previsto dalle procedure aziendali in modo da evitare ai segnalanti qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, assicurando altresì l'anonimato del segnalante e la riservatezza dei fatti dal medesimo segnalati fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Hitrac.

9 POLITICHE

Il Fornitore si obbliga ad osservare, oltre alle norme di legge ed ai regolamenti vigenti, le regole e le disposizioni contenute nei documenti Hitrac di seguito elencati e disponibili sul sito internet della società al seguente indirizzo: www.hitrac-engineering.com

- **Modello organizzativo 231**
- **Codice Etico**
- **Politica Qualità, Ambiente e Sicurezza**
- **Politica SA8000**
- **Politica Diversity & Inclusion**

ACCETTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEL CODICE DI CONDOTTA

Confermiamo il rispetto degli standard e dei principi commerciali previsti dal presente Codice per i Fornitori.

Ragione Sociale

Nome e cognome

Qualifica/Funzione aziendale

Data

Timbro e firma
